

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Erick Manuel Ponciano Alvarado</u> | CUI: | <u>1995-71201-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-483-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>287-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>4892461</u> |
| Número de Factura: | <u>3067300768</u> | Serie: | <u>288F1252</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000</u> | Período del Informe: | <u>Abril de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 30,000</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/4/2022 a 30/6/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia.</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré a la Administración y Sub Administración en la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural mueble e inmueble tangible del Parque Nacional Tikal.
- b) Brindé asesoría a través de las unidades técnicas de las acciones necesarias para la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural del Parque Nacional Tikal.
- c) Asesoré a las unidades de arqueología y conservación en acciones destinadas a contrarrestar las amenazas sobre los elementos culturales de conservación
- d) Brindé asesoría a unidad de dasonomía/ecología y ambiente y biología, las acciones para contrarrestar las amenazas sobre los elementos naturales de conservación.
- e) Asesoré a las unidades de uso público y relaciones comunitarias para contrarrestar las amenazas que puerden ejercer los visitantes de forma descontrolada en el Parque, y propiciar una visita con la interpretación adecuada de sus recursos culturales y naturales.
- f) Brindé asesoría en la elaboración de los Planes Operativos de Prevención y Control de Incendios Forestales, durante el año.
- g) Asesoré con el aval de la Administración del Parque Nacional Tikal el apoyo con el Sistema Nacional de Prevención de Incendios Forestales para la obtención de cuadrillas de bomberos forestales en caso de alerta roja de incendios forestales.
- h) Brindé asesoría en los proyecto de inversión que se desarrollan en la Dirección Técnica IDAEH y entregar informes de avances mediante informes y registro fotográfico.
- i) Se brindó asesoría en proyectos de Cooperación Intemacional que se desarrollan en el Parque y entrega de informes de avances periódicos son su registro fotográfico.
- j) Brindé asesoría en elaboración de informes y dictámenes requeridos por la Administración relacionados con el manejo, conservación, investigación y divulgación del Patrimonio Cultural y Natural del Parque.
- k) Se asesoró en las actividades encomendadas dentro del equipo planificador para las actualizaciones del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal
- l) Se asesoró a la unidad de uso publico para la celebración de reuniones de trabajo con los prestadores de servicios dentro del Parque Nacional Tikal.
- m) Brindé asesoría en reuniones de trabajo promovidos por la Dirección Técnica de IDAEH y la Administración del Parque.
- n) Brindé asesoría en las capacitaciones talleres y eventos culturales.
- ñ) Brindé asesoría en peritajes solicitados por la Fiscalía de Delitos contra el Patrimonio del Ministerio Público, en base a sus capacitaciones.
- o) Se brindó asesoría en la supervisión de proyectos arqueológicos que se llevan a cabo en Petén, en trabajo de campo y análisis de materiales arqueológicos.
- p) Se brindó asesoría en elaboración de Estudios de Impacto Ambiental.
- q) Asesoré en supervisión a proyecto de investigación arqueológica en el sur de Tikal

ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



ING. DIMAS GILDARDO
PÉREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL